

Der Zweckverband für Rettungsdienst und Feuerwehralarmierung Saar mit Sitz im Saarpfalz-Park Bexbach erfüllt als Körperschaft des öffentlichen Rechts für die saarländischen Landkreise und den Regionalverband Saarbrücken u.a. vielfältige Aufgaben nach dem SRettG sowie dem SBKG und ILSG.

Wir suchen in Vollzeit (Teilzeit möglich mit mind. 30 Std/Woche)
eine Teamverstärkung (m/w/d) für das
Rechnungsprüfungsamt

Wie ist das Aufgabengebiet gestaltet?

Das Aufgabengebiet hat folgende Schwerpunkte:

- ❖ Formelle Prüfung von Vergaben.
- ❖ Laufende Prüfung der Vorgänge in der Finanzbuchhaltung zur Vorbereitung der Prüfung des Jahresabschlusses in Stichproben auf sachliche Richtigkeit, Begründetheit, Wirtschaftlichkeit und Ordnungsmäßigkeit (Visakontrollen).
- ❖ Prüfung der Zahlungsabwicklung gem. § 21 KommHVO bzw. dauernde Überwachung einschließlich Abfassung des Berichts an den Verbandsvorsteher.
- ❖ Schwerpunktprüfungen/Sonderprüfungen nach Bedarf bzw. nach besonderer Übertragung.
- ❖ Prüfung von Erlass-, Stundungs- und Niederschlagungsvorschlägen.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Prüfung des Jahresabschlusses **nicht** Teil des Aufgabengebiets ist.

Ihr Profil:

Welche Vorbildung sollen Sie mitbringen?

- ✓ Beamter (m/w/d) des gehobenen nichttechnischen Dienstes in der allgemeinen Verwaltung mit mehrjähriger Berufserfahrung.
- ✓ Einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung im fiskalischen Bereich der öffentlichen Verwaltung wird begrüßt.

Was sollte Ihre Arbeitsweise und Fähigkeiten charakterisieren und was sollte Ihnen bei Ihrer Tätigkeit bei uns wichtig sein?

- ✓ Schritt für Schritt vorausplanen, um eine strukturierte und sinnvolle Herangehensweise für die Aufgabenbewältigung zu entwickeln.
- ✓ Eine besonnene, lösungsorientierte Entscheidungsfindung aufgrund von Fakten und Daten. Objektive Analysen mit folgerichtigen Schlüssen.
- ✓ Eigenständig über Aufgaben nachdenken und dadurch einen Beitrag für den Kollegenkreis leisten.
- ✓ Die Fähigkeit mit verschiedenen Charakteren und Hierarchie-Ebenen im Sinne des Teamerfolgs zusammen zu arbeiten.
- ✓ Priorisieren von Themen und Fokussieren auf das zu erreichende Ziel.
- ✓ Beschaffen und Strukturieren von Informationen zu allen relevanten Aspekten und Abwägen von Handlungsalternativen.
- ✓ Einsetzen von IT-Lösungen für eine sinnvolle und rationale Arbeitsweise.

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet und einen Arbeitsplatz in einem modernen Bürogebäude mit Mitarbeiterparkplatz im Saarpfalz-Park Bexbach.
- ✓ Eigenverantwortliche Tätigkeit, Fortbildungsmöglichkeiten, Entwicklungschancen.
- ✓ Mitarbeiter- und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen einer umfassenden Gleitzeitregelung sowie Möglichkeiten zum Mobilen Arbeiten.
- ✓ Moderne, mobile IT-Arbeitsplatzausstattung. Kurze Dienstwege und kollegiales Zusammenarbeiten.
- ✓ Die Stelle ist im Stellenplan des ZRF Saar derzeit nach Bes.Gr. A 11 ausgewiesen.

Der ZRF Saar verfügt über einen Frauenförderplan und ist an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt. Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und den entsprechenden Qualifikationsnachweisen richten Sie bitte **bis spätestens 5.9.2026** an die Geschäftsleitung des ZRF Saar, Saarpfalz-Park 9, 66450 Bexbach oder an die E-Mail-Adresse: bewerbung@zrf-saar.de. Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein, die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Die Kosten der Bewerbung sind nicht erstattungsfähig. Sofern Sie sich per E-Mail bewerben, benutzen Sie bitte für Anlagen das Dateiformat **pdf** und fassen Sie soweit möglich die Bewerbung in einer pdf-Datei zusammen (max. 15 MB).