



Der Zweckverband für Rettungsdienst und Feuerwehralarmierung Saar mit Sitz im Saarpfalz-Park Bexbach erfüllt als Körperschaft des öffentlichen Rechts für die saarländischen Landkreise und den Regionalverband Saarbrücken u.a. vielfältige Aufgaben nach dem S RettG sowie dem SBKG und ILSG.

Wir suchen in Voll- oder Teilzeit
eine Teamverstärkung (m/w/d) für den Bereich
Kämmerei

Wie ist das Aufgabengebiet gestaltet?

Das Aufgabengebiet hat folgende Schwerpunkte:

- ❖ Sachbearbeitung in ausgewählten Haushaltsangelegenheiten
- ❖ Unterstützung im täglichen Buchungsgeschäft nach Bedarf
- ❖ Umsatzsteuervoranmeldung
- ❖ Zuarbeit im Bereich Jahresabschlussarbeiten nach Maßgabe der Sachgebietsleitung
- ❖ Zuarbeit bei der Liquiditätsplanung

Ihr Profil:

Welche Vorbildung sollen Sie mitbringen?

- ✓ Erfolgreicher Abschluss
 - als Verwaltungsfachangestellte/r mit mindestens Verwaltungslehrgang I oder
 - in einem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf im Schwerpunktbereich Buchhaltung bzw. Steuer- oder Bankwesen oder
 - Kommunale/r Bilanzbuchhalter/in oder
 - in einem, den vorgenannten Bereichen gleichwertigen staatlich anerkannten Ausbildungsgang.
- ✓ Einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung im fiskalischen Bereich wird begrüßt.

Was sollte Ihre Arbeitsweise und Fähigkeiten charakterisieren und was sollte Ihnen bei Ihrer Tätigkeit bei uns wichtig sein?

- ✓ Schritt für Schritt vorausplanen, um eine strukturierte und sinnvolle Herangehensweise für die Aufgabenbewältigung zu entwickeln.
- ✓ Eine besonnene, lösungsorientierte Entscheidungsfindung aufgrund von Fakten und Daten. Objektive Analysen mit folgerichtigen Schlüssen.
- ✓ Eigenständig über Aufgaben nachdenken und dadurch einen Beitrag für den Kollegenkreis leisten.
- ✓ Die Fähigkeit mit allen Beteiligten im Sinne des Teamerfolgs zusammen zu arbeiten.
- ✓ Priorisieren von Themen und Fokussieren auf das zu erreichende Ziel.
- ✓ Beschaffen und Strukturieren von Informationen zu allen relevanten Aspekten und Abwägen von Handlungsalternativen.
- ✓ Einsetzen von IT-Lösungen für eine sinnvolle und rationale Arbeitsweise.

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet und einen Arbeitsplatz in einem modernen Bürogebäude mit Mitarbeiterparkplatz im Saarpfalz-Park Bexbach.
- ✓ Eigenverantwortliche Tätigkeit, Fortbildungsmöglichkeiten, Entwicklungschancen.
- ✓ Mitarbeiter- und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen einer umfassenden Gleitzeitregelung sowie Möglichkeiten zum Mobilien Arbeiten.
- ✓ Moderne, mobile IT-Arbeitsplatzausstattung. Kurze Dienstwege und kollegiales Zusammenarbeiten.
- ✓ Die Stelle ist im Stellenplan des ZRF Saar derzeit nach EG 8 TVöD ausgewiesen. Entwicklungsmöglichkeiten können im Vorstellungsgespräch erörtert werden.

Der ZRF Saar verfügt über einen Frauenförderplan und ist an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt. Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und den entsprechenden Qualifikationsnachweisen richten Sie bitte **bis spätestens 17.5.2026** an die Geschäftsleitung des ZRF Saar, Saarpfalz-Park 9, 66450 Bexbach oder an die E-Mail-Adresse: bewerbung@zrf-saar.de. Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein, die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Die Kosten der Bewerbung sind nicht erstattungsfähig. Sofern Sie sich per E-Mail bewerben, benutzen Sie bitte für Anlagen das Dateiformat **pdf** und fassen Sie soweit möglich die Bewerbung in einer pdf-Datei zusammen (max. 15 MB).